## Приложение к постановлению Исполкома ФНПР от 09.02.2022 №

## **П Л А Н**

мероприятий по проведению Года информационной политики   
и цифровизации работы профсоюзов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 1 | Сформировать Экспертную группу по вопросам цифровизации работы профсоюзов в составе Постоянной комиссии Генерального Совета ФНПР по информационной политике | февраль | Постоянная комиссия Генерального Совета ФНПР  по информационной политике |
|  | Оказывать практическую и методическую помощь членским организациям ФНПР по подготовке и проведению мероприятий в сфере информационной работы и цифровизации (по запросу) | в течение года | Департамент Аппарата ФНПР по связям  с общественностью, молодёжной политике  и развитию профсоюзного движения |
|  | Подготовить и провести дистанционный курс обучения специалистов членских организаций ФНПР, отвечающих за информационную работу в членских организациях ФНПР и их структурных подразделениях | в течение года | Департамент Аппарата ФНПР по связям  с общественностью, молодёжной политике  и развитию профсоюзного движения  совместно с редакцией Центральной профсоюзной газеты «Солидарность» |
|  | Разработать методические рекомендации для членских организаций ФНПР по ведению сайтов, официальных страниц организаций и личных страниц руководителей в социальных сетях, профсоюзных стендов | февраль-апрель | Департамент Аппарата ФНПР по связям  с общественностью, молодёжной политике  и развитию профсоюзного движения совместно  с редакцией Центральной профсоюзной газеты «Солидарность» |
|  | Подготовить аналитический материал для секретарей ФНПР – представителей ФНПР в федеральных округах о состоянии информационных ресурсов членских организаций ФНПР в округе | январь-февраль | Департамент Аппарата ФНПР по связям  с общественностью, молодёжной политике  и развитию профсоюзного движения |
|  | Подготовить и провести Окружные семинары-совещания по вопросам информационной политики и цифровизации работы профсоюзов | в течение года | Секретари ФНПР – представители ФНПР  в федеральных округах, председатели Ассоциаций территориальных объединений организаций профсоюзов федеральных округов |
|  | Подготовить и провести Всероссийский семинар-совещание информационных работников членских организаций ФНПР  в соответствии с тематикой года | в течение года | Департамент Аппарата ФНПР по связям  с общественностью, молодёжной политике  и развитию профсоюзного движения совместно  с членскими организациями ФНПР |
|  | Продолжить разработку сервисов внутри личных кабинетов членских организаций на сайте ФНПР: |  | Департамент Аппарата ФНПР по связям  с общественностью, молодёжной политике  и развитию профсоюзного движения совместно  с членскими организациями ФНПР. |
|  | 8.1. Доступа к бюллетеню "Социально-трудовые конфликты в РФ". | в течение года | Научно-мониторинговый центр «Трудовые конфликты» Санкт-Петербургского Гуманитарного Университета Профсоюзов. |
|  | 8.2. Доступа к Автоматизированному сервису для оценки качества проведения специальной оценки условий труда НИИ охраны труда (г. Екатеринбург). | в течение года | Департамент охраны труда и экологии  Аппарата ФНПР. |
|  | Реализовать возможность предоставления членскими организациями отчетности по различным формам в Аппарат ФНПР через систему личных кабинетов на сайте ФНПР, в том числе: |  | Департамент Аппарата ФНПР по связям  с общественностью, молодёжной политике  и развитию профсоюзного движения совместно с: |
|  | 9.1. Отчетности членских организаций ФНПР о проводимой международной работе. | в течение года | Департаментом международного сотрудничества Аппарата ФНПР; |
|  | 9.2. Отчетности Технической инспекции труда по форме 19-ТИ. | в течение года | Департаментом охраны труда и экологии Аппарата ФНПР; |
|  | 9.3. Отчетности членских организаций ФНПР по коллективно-договорной кампании ФНПР. | в течение года | Департаментом социально-трудовых отношений и социального партнёрства Аппарата ФНПР; |
|  | 9.4. Отчетности членских организаций ФНПР для проведения профсоюзного мониторинга ситуации на рынке труда. | в течение года |
|  | 9.5. Ежегодных сведений о правозащитной работе членских организаций ФНПР по формам № 4-ПИ-проф и 4-ПИ-тер. | в течение года | Правовым департаментом Аппарата ФНПР. |
|  | 9.6. Информации о нарушениях прав профсоюзов по форме № 5-ПИ. | в течение года |
|  | 9.7. Сведений о деятельности комиссий по трудовым спорам. | в течение года |
|  | Продолжить развитие функционала сайта ФНПР, в том числе: | в течение года | Департамент Аппарата ФНПР по связям  с общественностью, молодёжной политике  и развитию профсоюзного движения совместно с: |
|  | 10.1. Разработку баз данных «Кадровый резерв», «Квоты ФНПР», «Архив наградных документов». | в течение года | Департаментом организационной работы  Аппарата ФНПР; |
|  | 10.2. Разработку интерактивной инструкции при несчастном случае на производстве. | в течение года | Департаментом охраны труда и экологии  Аппарата ФНПР; |
|  | 10.3. Разработку личного кабинета Правового департамента Аппарата ФНПР по работе с обращениями граждан. | в течение года | Правовым департаментом Аппарата ФНПР. |
|  | Продолжить работу по переходу на электронное взаимодействие  с ФНПР на базе личных кабинетов сайта ФНПР, CRM-системы Битрикс 24. | в течение года | Членские организации ФНПР |
|  | Привести системные документы в соответствие с Концепцией информационной политики ФНПР, принять соответствующие планы работ по реализации принятых решений. | февраль- апрель | Членские организации ФНПР |
|  | Продолжить формирование базы знаний профсоюзов в CRM-системе Битрикс 24. | в течение года | Департамент Аппарата ФНПР по связям  с общественностью, молодёжной политике и развитию профсоюзного движения |
|  | Обеспечить разработку, внедрение и сопровождение мобильного приложения ФНПР для работы с профсоюзным активом. | в течение года | Департамент Аппарата ФНПР по связям  с общественностью, молодёжной политике  и развитию профсоюзного движения |
|  | Обеспечить внедрение мобильного приложения ФНПР для работы с профсоюзным активом. | в течение года | Членские организации ФНПР |
|  | Продолжить внедрение CRM-системы Битрикс 24 в работу  Аппарата ФНПР. | в течение года | Структурные подразделения Аппарата ФНПР |
|  | Подготовить предложения по созданию электронного реестра территориальных организаций профсоюзов с последующим выстраиванием на его базе реестра первичных профсоюзных организаций профсоюзов, входящих ФНПР. | апрель | Департамент Аппарата ФНПР по связям с общественностью, молодёжной политике и развитию профсоюзного движения совместно с общероссийскими, межрегиональными профсоюзами, членскими организациями ФНПР |
|  | Организовать стажировки по опыту внедрения инструментов цифровизации в профсоюзную работу для представителей членских организаций ФНПР. | в течение года | Департамент Аппарата ФНПР по связям  с общественностью, молодёжной политике  и развитию профсоюзного движения |
|  | Провести оценку информационной работы и цифровой зрелости профсоюзных организаций: |  |  |
|  | 19.1. Подготовить методику оценки информационной работы и цифровой зрелости профсоюзной организации. | март-апрель | Департамент Аппарата ФНПР по связям  с общественностью, молодёжной политике  и развитию профсоюзного движения |
|  | 19.2. Провести мониторинг состояния информационной работы и цифровой зрелости профсоюзных организаций. | май-сентябрь | Членские организации ФНПР |
|  | 19.3. Провести мониторинг состояния информационной работы и цифровой зрелости членских организаций ФНПР. | сентябрь-декабрь | Департамент Аппарата ФНПР по связям  с общественностью, молодёжной политике  и развитию профсоюзного движения |
|  | Продолжить работу по оснащению медиа-студии ФНПР. | в течение года | Департамент Аппарата ФНПР по связям  с общественностью, молодёжной политике  и развитию профсоюзного движения |
|  | Практиковать заслушивание информаций руководителей членских организаций о выполнении решений коллегиальных органов ФНПР  в сфере информационной политики и цифровизации работы профсоюзов на заседаниях Исполнительного комитета, Генерального Совета ФНПР, совещаниях руководителей членских организаций ФНПР. | в течение года | Выборные органы ФНПР |
|  | Организовать и провести Медиа-конкурс имени радиожурналиста Я.Смирнова в соответствии с тематикой года. | в течение года | Департамент Аппарата ФНПР по связям  с общественностью, молодёжной политике  и развитию профсоюзного движения |
|  | Подготовить предложения по типовым требованиям к квалификации и учебным программам подготовки для специалистов профсоюзных организаций по информационной работе и цифровизации работы профсоюзов. | в течение года | Методический совет ФНПР по вопросам профсоюзного образования и исследования проблем профсоюзного движения |
|  | Подключиться к государственной информационной системе «Типовое облачное решение системы электронного документооборота». | в течение года | Департамент делопроизводства, контроля  и архива Аппарата ФНПР |