Приложение № 1

к постановлению Совета ФПЛО

от 14.04.2022 №3-1

**КОНЦЕПЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

**ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

Концепция информационной политики ФПЛО (далее – Концепция) разработана на основе прав, предоставленных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации**,** Федеральным законом № 10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», в соответствии с Федеральным законом № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере информации и печати, с Уставом ФНПР, резолюциями Съезда ФНПР и иными принятыми органами управления ФНПР решениями в сфере информационной работы, с Концепцией информационной политики ФНПР, Уставом ФПЛО.

Концепция определяет цели, принципы, основные направления и формы реализации информационной политики ФПЛО и ее членских организаций.

Концепция направлена на развитие профсоюзного движения: мотивацию профсоюзного членства, формирование позитивного имиджа профсоюзного движения в общественном сознании, повышение эффективности информационной работы, ускорение цифровизации профсоюзной деятельности.

Концепция является основой для выработки выборными органами ФПЛО единых подходов к:

* реализации информационного взаимодействия профсоюзных структур между собой и во внешней среде (со средствами массовой информации и аудиторией пользователей сети Интернет);
* систематизации и регламентации информационного обеспечения деятельности ФПЛО и ее членских организаций;
* стандартизации информационного обеспечения членов профсоюзов;
* эффективному использованию информационных ресурсов ФПЛО и ее членских организаций.

Положения Концепции являются обязательной основой при разработке нормативных документов, регламентирующих информационную работу членских организаций ФПЛО: ежегодных планов работы, программ, должностных инструкций информационных работников и методических рекомендаций для профсоюзных активистов, а также иных документов по информационной тематике.

**II. Основные понятия**

*Информационная политика ФПЛО –* комплекс мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-издательского, аналитического, кадрового, научного, творческого и иного характера, реализуемых на основе информационного взаимодействия ФПЛО, её членских организаций до первичных профсоюзных организаций включительно, а также взаимодействия со средствами массовой информации и организации работы в сети Интернет, направленный на продвижение профсоюзной идеологии, решение профсоюзных задач в социально-трудовой сфере, рост общественного авторитета профсоюзов.

*Информационные ресурсы* ФПЛО – печатные издания (газеты, журналы, иные формы печатной продукции), сайты и другие интернет-источники профсоюзной информации (группы, каналы, аккаунты, ленты, блоги в социальных сетях, мессенджерах, видеосервисах) профсоюзные стенды и т.п.;

*Информационное обеспечение –* система методов, средств и концепций по распространению в средствах массовой информации, социальных сетях и по иным каналам связи информации о работе профсоюзов и профсоюзных объединений, инициативах ФПЛО и ее членских организаций по решению задач в социально-трудовой сфере; взаимодействие с иными институтами общества и государства, оказывающими влияние на формирование общественного мнения.

*Информационное взаимодействие профсоюзных организаций –* системная организация подготовки информационных материалов и регулярного обмена ими на всех уровнях – от первичной профсоюзной организации до ФПЛО.

*Информационная структура –* пресс-секретарь, отдел, информационный работник, иное структурное подразделение, осуществляющее деятельность по реализации информационной политики в профсоюзной организации, входящей в организационную структуру ФПЛО.

*Информационный работник* – штатный профсоюзный работник, прошедший соответствующую подготовку, осуществляющий трудовую деятельность по реализации информационной политики в профсоюзной организации.

*Информационный активист* – профсоюзный активист, предпочтительно – прошедший соответствующую подготовку и обучение, осуществляющий деятельность по реализации информационной политики в профсоюзной организации.

*Цифровизация профсоюзной деятельности* – комплекс мер по созданию электронных каналов коммуникации и электронных сервисов для членов профсоюзов, электронного персонифицированного учета членов профсоюзов, использования режима видеоконференцсвязи в работе профсоюзных выборных органов, применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения профактива, развития электронных (безбумажных) технологий во внутрипрофсоюзной работе, в том числе с применением CRM-систем[[1]](#footnote-1)

*«Цифровая зрелость»* –степень готовности профсоюзной организации к внедрению цифровых решений в профсоюзную работу.

**III. Цель и основные задачи информационной политики ФПЛО**

Целью информационной политики ФПЛО является укрепление и развитие профсоюзного движения через его популяризацию и рост авторитета в обществе, внедрение и развитие инструментов цифрового взаимодействия между элементами профсоюзной структуры и членами профсоюзов.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

* повышение уровня информированности общества о социально - трудовых правах и экономических интересах работников всех форм занятости и деятельности профсоюзов по защите этих прав и интересов;
* освоение новых методов работы для повышения имиджа и узнаваемости профсоюзов, наряду с использованием традиционных медиапродуктов;
* обеспечение бесперебойной работы оперативных каналов распространения профсоюзной информации;
* координация деятельности ФПЛО и её членских организаций в сфере реализации информационной политики;
* совершенствование системы подготовки и обучения информационных работников и активистов;
* вовлечение активных членов профсоюзов в информационную работу на всех уровнях профсоюзной структуры.

**IV. Основные принципы реализации информационной политики ФПЛО**

Информационная политика ФПЛО осуществляется в соответствии со следующими принципами:

* учет интересов и потребностей различных социальных групп членов профсоюзов;
* участие информационных работников и активистов в разработке и реализации приоритетных направлений информационной политики;
* информационная открытость;
* обеспечение объективности, скорости и творчества при производстве информационных профсоюзных продуктов;
* социальное партнерство;
* комплексный подход при формировании и реализации информационной политики;
* взаимодействие всех уровней профсоюзной структуры ФПЛО при реализации информационной политики;
* финансирование информационной работы в объеме не менее 5% от профсоюзного бюджета на всех уровнях реализации;
* анализ и объективная оценка результатов информационной работы.

**V. Основные направления информационной политики ФПЛО**

Концепция в соответствии с целями, задачами и принципами информационной политики ФПЛО определяет её приоритетные направления, которые соответствуют программным задачам Федерации:

* повышение престижа профсоюзного членства, в том числе через коллективные действия, PR-акции, социальную рекламу, формирующие позитивное отношение к профсоюзам, как к организации, защищающей права и интересы работников и обучающихся;
* формирование у членов профсоюзов ценностных ориентаций: достоинства работающего человека, честного отношения к труду и коллективу, солидарности, ответственности, чувства гордости за свою профессию и принадлежность к профсоюзному движению, готовность к участию в профсоюзных акциях, поддержке профсоюзных кампаний;
* создание и развитие в каждой членской организации ФПЛО информационной структуры;
* цифровизация профсоюзной деятельности;
* активизация работы по увеличению подписки на Центральную профсоюзную газету «Солидарность» и подписки на ее электронную версию, увеличение подписки на «Профсоюзный журнал», региональные и отраслевые профсоюзные печатные издания;
* развитие и активное использование профсоюзных средств массовой информации, улучшение качества информационных материалов
расширение взаимодействия с внешними СМИ, пропаганда ценности достойного труда, социального партнерства и правозащитной работы профсоюзов во внепрофсоюзной среде, освещение результатов профсоюзных мероприятий, распространение информации о положительном опыте работы профсоюзных организаций;
* организация информационных кампаний, участие в проведении кампаний в защиту прав профорганизаций и активистов, в поддержку акций солидарности профсоюзов;
* усиление работы в социальных сетях, как одном из наиболее популярных, доступных и оперативных каналов донесения информации, в том числе через распространение в локальных сообществах и на личных страницах профсоюзного актива актуальных материалов ФПЛО и ее членских организаций, работа по наращиванию числа подписчиков профсоюзных страниц;
* развитие при подготовке информационных материалов таких признаков журналистских работ, как публицистичность, доступность и новизна подачи материала, точность и достоверность, глубина анализа и полнота раскрытия проблемы или образа, соответствие этическим принципам журналистики;
* расширение практики создания и распространения видеоматериалов по актуальным темам работы профсоюзов;
* широкое вовлечение молодежных советов членских организаций ФПЛО в процесс освоения и активного использования новых инструментов коммуникации, информационной, агитационной и пропагандистской работы;
* организация площадок для обмена опытом информационной работы профсоюзов, в том числе через проведение тематических круглых столов, семинаров по обмену опытом, конкурсов, научно-практических конференций;
* проведение агитационной, пропагандистской, разъяснительной работы об истории профсоюзов, их целях, практике защиты трудовых прав работников;
* проведение в организациях среднего, средне-специального и высшего образования мероприятий по знакомству с деятельностью профсоюзов;
* анализ и распространение лучших практик ФПЛО и ее членских организаций по ведению информационной работы;
* адаптация и использование бизнес-инструментов и инструментов интернет-маркетинга для профсоюзной деятельности;
* использование возможностей грантовой системы привлечения средств на информационные проекты профсоюзов.

**VI. Ресурсы реализации информационной политики ФПЛО**

Для реализации поставленных задач и организации работы
по приоритетным направлениям Концепции требуются нормативное правовое, кадровое, информационное, финансовое обеспечение, внедрение современных практико-ориентированных методов работы, разработка целевых программ и проектов, участие в конкурсах на получение грантов, развитие социального партнерства на всех уровнях.

Работа по реализации Концепции осуществляется во взаимодействии ФПЛО и ее членских организаций, их информационных структур и печатных органов.

Работа по реализации Концепции требует кадрового обеспечения. Информационные работники и активисты членских организаций ФПЛО (специалисты по информационной работе) должны регулярно повышать квалификацию в образовательных учреждениях различного уровня.

Финансирование реализации информационной политики должно составлять не менее 5% от бюджета на каждом из уровней профсоюзной структуры.

**VII. Стандарты информационной работы профсоюзных структур**

Осуществление информационного взаимодействия профсоюзных структур, необходимого для постоянного информирования членов профсоюзов и общественности о деятельности профсоюзов, представляет собой системную организацию подготовки и распространения информационных материалов и регулярного обмена ими на всех уровнях – от первичного (каждого члена профсоюза) до ФПЛО.

***1. Совет Федерации профсоюзов Липецкой области***

Выборный орган территориального объединения организаций профсоюзов (далее – ФПЛО) координирует информационную деятельность и оказывает практическую помощь своим членским организациям в ведении информационной работы, рекомендует контент (содержательное наполнение) информационных ресурсов членских организаций.

В целях реализации вышеуказанных функций:

* принимает организационные, управленческие и финансовые решения, необходимые для реализации положений Концепции;
* обеспечивает укомплектование штата собственной информационной структуры, отвечает за обучение ее сотрудников и руководителей;
* ежегодно проводит мониторинг информационной работы в своих членских организациях, оказывает практическую помощь по внедрению новых информационных технологий;
* проводит смотры-конкурсы на лучшую постановку информационной работы в членских организациях;
* ведет мониторинг подписки на Центральную профсоюзную газету «Солидарность» (в количестве не менее 1 экземпляра печатной или электронной версии на 100 членов профсоюза, для малочисленных организаций (менее 100 человек) – не менее 1 экземпляра на ППО), «Профсоюзный журнал» – не менее 1 экземпляра на Терком, а также на региональные профсоюзные издания;
* осуществляет постоянный обмен с профсоюзными информационными структурами:

а) актуальные информационные материалы, получаемые от ФНПР, оперативно передает в свои членские организации;

б) информацию о работе, заслуживающую общественного внимания и размещения во внешних СМИ, пропагандирующую деятельность профсоюзов, а также информацию по вопросам, требующим информационной поддержки (коллективные переговоры, акции, конфликты); – передает в ФНПР, Центральную профсоюзную газету «Солидарность»;

* взаимодействует с секретарем ФНПР – представителем ФНПР в федеральном округе, оперативно направляя соответствующую информацию;
* формирует и поддерживает в актуальном состоянии электронные базы контактов руководителей своих членских организаций, их информационных работников и активистов, на основе которых строит работу электронных каналов коммуникации (электронные рассылки по служебным и личным адресам электронной почты и чаты);
* формирует и поддерживает в актуальном техническом состоянии сайт территориального объединения организаций профсоюзов, его страницы в социальных сетях, его страницу на сайте ФНПР, обеспечивает своевременное их наполнение материалами о текущей деятельности территориального объединения организаций профсоюзов и ее членских организаций, в первую очередь по вопросам зарплаты, занятости, условий труда, социально-трудовой тематике;
* регулярно организует встречи с профсоюзным активом, онлайн-трансляции, пресс-конференции руководителей территориального объединения организаций профсоюзов и его членских организаций;
* взаимодействует с внешними СМИ;
* взаимодействует в рамках социального партнерства с пресс-службами соответствующих органов власти и объединений работодателей;
* разрабатывает и выпускает презентационную и имиджевую продукцию территориального объединения организаций профсоюзов;
* заслушивает вопросы информационного обеспечения работы территориального объединения организаций профсоюзов и его членских организаций;
* организует работу «горячих линий» для консультаций членов профсоюзов;
* через свои информационные ресурсы тиражирует опыт членских организаций по внедрению информационной работы;
* оказывает помощь и поддержку координационным советам профсоюзов
в муниципальных образованиях по информационному сопровождению акций и кампаний профсоюзов, освещению деятельности профсоюзов через местные СМИ;
* организовывает обучение информационных работников и активистов;
* организует работу молодежного совета (комиссии) территориального объединения организаций профсоюзов в части привлечения молодых профсоюзных активистов к созданию и распространению информации о деятельности профсоюзов, проводимых акциях и кампаниях солидарности;
* инициирует внесение в территориальные трехсторонние соглашения положения о безвозмездном (льготном) сотрудничестве профсоюзных информационных структур с печатными и электронными СМИ, учредителями которых являются органы власти субъектов Российской Федерации.

**2. Членские организации ФПЛО:**

Выборные коллегиальные органы членских организаций ФПЛО (далее – Профсоюз) координируют информационную работу во всех организациях, входящих в областную организацию, контролируют содержание (контент) для размещения на их информационных ресурсах.

В организациях, где нет освобожденных профсоюзных работников, Профсоюз организует информационную работу при помощи собственной информационной структуры.

В целях реализации информационной политики Профсоюз:

* принимает организационные, управленческие и финансовые решения, необходимые для реализации положений Концепции;
* в соответствии с данной Концепцией разрабатывает собственную отраслевую программу информационной политики, предусматривающую нормативы по ведению информационной работы в организациях Профсоюза, а также механизм информационного обмена между ними, контроль за обеспечением этого обмена;
* создает и обеспечивает работу, в том числе в части укомплектования штата, собственной информационной структуры, отвечает за обучение ее сотрудников и руководителей;
* регулярно контролирует организацию информационной работы во всех своих организациях, оказывает практическую помощь в этой работе, проверяет (не реже 1 раза в год) состояние информационной работы в организациях (включая штатную укомплектованность, состояние сайтов и страниц в социальных сетях, печатных профсоюзных периодических изданиях, наличие и ведение электронных каналов коммуникации с членами профсоюза и профактивом, подписки на Центральную профсоюзную газету «Солидарность» и т.п.);
* внедряет новые информационные технологии в работу своих организаций;
* проводит смотры-конкурсы на лучшую постановку информационной работы и лучшие профсоюзные издания своих организаций;
* принимает обязательное к исполнению решение, организует и контролирует подписку на Центральную профсоюзную газету «Солидарность» (в количестве не менее одного экземпляра печатной или электронной версии на 100 членов профсоюза, для малочисленных организаций (менее 100 человек) – не менее одного экземпляра на ППО), «Профсоюзный журнал» – не менее одного экземпляра на структурную организацию, а также на отраслевые профсоюзные издания;
* осуществляет постоянный обмен с профсоюзными информационными структурами:

а) актуальные информационные материалы, получаемые из ФНПР и ФПЛО, оперативно передает в свои организации;

б) информацию о работе, заслуживающую общественного внимания и размещения во внешних СМИ, пропагандирующую деятельность Профсоюза, а также информацию по вопросам, требующим информационной поддержки (коллективные переговоры, акции, конфликты), передает в ФПЛО, ФНПР, Центральную профсоюзную газету «Солидарность»;

* формирует и поддерживает в актуальном состоянии электронные базы контактов руководителей своих организаций, их информационных работников и активистов, на базе которых строит работу электронных каналов коммуникации (электронные рассылки по служебным и личным адресам электронной почты и чаты);
* формирует и поддерживает в актуальном техническом состоянии сайт областной организации Профсоюза, его страницы в социальных сетях, его страницу на сайте ФПЛО, обеспечивает своевременное их наполнение материалами о текущей деятельности Профсоюза и его организаций, в первую очередь, по вопросам зарплаты, занятости, условий труда, социально-трудовой тематике;
* регулярно организует встречи с профсоюзным активом, онлайн-трансляции, пресс-конференции руководителей областных организаций;
* взаимодействует с внешними СМИ;
* взаимодействует в рамках социального партнерства с пресс-службами соответствующих органов власти и объединений работодателей;
* организует работу «горячих линий» для консультаций членов общероссийского, межрегионального профсоюза;
* через свои информационные ресурсы тиражирует опыт членских организаций по внедрению информационной работы;
* организовывает обучение информационных работников и активистов;
* организует работу молодежного совета (комиссии) Профсоюза в части привлечения молодых профсоюзных активистов к созданию и распространению информации о деятельности профсоюзов, проводимых акциях и кампаниях солидарности;
* разрабатывает и выпускает презентационную и имиджевую продукцию Профсоюза;
* не реже 1 раза в год рассматривает вопросы информационного обеспечения работы Профсоюза
и входящих в него организаций;

***3. Первичная профсоюзная организация (ППО).***

Выборный коллегиальный орган ППО (далее – Комитет ППО) проводит постоянное информирование членов профсоюза и социальных партнеров в доступной и понятной форме о своей деятельности и важнейших направлениях работы вышестоящих профсоюзных организаций, обеспечивает:

* наличие профсоюзного стенда с регулярным пополнением и обновлением, используя в том числе информацию вышестоящих профсоюзных организаций, территориального объединения организаций профсоюзов, общероссийского, межрегионального профсоюза, материалы газеты «Солидарность», иных профсоюзных СМИ;
* подготовку агитационных и информационных печатных материалов (газеты, листовки, информационные листы), используя, в том числе, информацию вышестоящих профсоюзных организаций, территориального объединения организаций профсоюзов, общероссийского, межрегионального профсоюза, ФНПР, материалы газеты «Солидарность», иных профсоюзных СМИ;
* наличие и наполнение материалами о текущей деятельности выборных органов ППО, в первую очередь по вопросам зарплаты, занятости, условий труда, социально-трудовой тематике электронных каналов коммуникации[[2]](#footnote-2) с членами профсоюза;
* проведение информационных собраний членов профсоюза (используя мероприятия, проводимые как предприятием, так и профсоюзом), организуя на них выступления председателя ППО и членов коллегиальных выборных органов ППО;
* постоянный обмен материалами с информационными структурами вышестоящих профсоюзных организаций, регулярно получая от них актуальные информационные материалы и передавая информацию работе Комитета ППО, о социально-трудовых отношениях на предприятии, а именно:

а) заслуживающую общественного внимания и размещения во внешних СМИ, пропагандирующую деятельность профсоюза, – в вышестоящую по профсоюзной структуре организацию;

б) по вопросам, требующим информационной поддержки (коллективные переговоры, акции, конфликты), – в Центральную профсоюзную газету «Солидарность».

Комитет ППО принимает все организационные, управленческие и финансовые решения, необходимые для реализации положений Концепции.

Комитет ППО обеспечивает подписку на Центральную профсоюзную газету «Солидарность» (в количестве не менее одного экземпляра печатной или электронной версии на сто членов профсоюза, для малочисленных организаций (менее 100 человек) – не менее одного экземпляра на организацию), «Профсоюзный журнал», а также на отраслевые и региональные профсоюзные издания. Комитет ППО использует на эти цели возможности предприятия (через коллективный договор) и вышестоящих профсоюзных организаций.

Комитет ППО определяет ответственного информационного работника или информационного активиста (в малочисленных организациях эту работу ведет председатель ППО), который, планируя информационную работу поквартально и регулярно отчитываясь за ее проведение (включая подписку), использует в этих целях средства профбюджета ППО, а также~~,~~ возможности предприятия (через коллективный договор) и вышестоящих профсоюзных организаций (по согласованию).

Комитет ППО организует обучение и повышение квалификации ответственного за информационную работу.

Комитет ППО ежегодно направляет в вышестоящую профсоюзную организацию актуальную электронную базу контактов актива ППО, обеспечивает доступ вышестоящим профсоюзным организациям
к электронным каналам коммуникаций с активом ППО.

Комитет ППО стимулирует и поощряет творческую активность членов профсоюза, направленную на создание профсоюзных публикаций, инфографики, и агитационных материалов в печатных и электронных СМИ, в социальных сетях.

Председатель ППО несёт персональную ответственность за реализацию положений Концепции на уровне ППО.

**VIII. Реализация Концепции через механизмы**

**социального партнерства**

В целях эффективного развития системы социального партнерства
в число принимаемых социальными партнерами обязательств в ходе коллективно-договорных кампаний по направлению информационной работы необходимо включать:

* информирование друг друга о принимаемых решениях по социально-трудовым вопросам;
* проведение информационной и разъяснительной работы, направленной
на повышение социальной ответственности субъектов договоров
и соглашений;
* информирование работников об изменениях, происходящих в трудовом законодательстве;
* обмен между сторонами социального партнерства (в согласованных порядке и объеме) информацией об экономическом положении предприятий и организаций, в том числе о состоянии рынка труда и числе безработных, мерах государственной поддержки в области занятости населения и повышения конкурентоспособности граждан на рынке труда, а также по вопросам, затрагивающим трудовые права и связанные с ними социально-экономические интересы работников;
* предоставление сторонами социального партнерства в согласованном порядке и объемах информационных ресурсов для публикации соответствующих материалов в федеральной, отраслевой, региональной и профсоюзной прессе;
* участие в организации информационно-разъяснительных кампаний
о возможностях трудоустройства и профессионального обучения, в том числе в рамках ярмарок вакансий и публикаций на официальных сайтах социальных партнеров;
* предоставление работодателями в согласованном порядке первичным профсоюзным организациям информационных ресурсов (корпоративных изданий, сайтов предприятий) для размещения профсоюзной информации;
* проведение тематических профсоюзных уроков в образовательных учреждениях общего, среднего профессионального и высшего образования.

**IX. Цифровизация профсоюзной деятельности**

Цифровизация профсоюзной деятельности проводится для оптимизации работы профсоюзных структур ФПЛО, а также для совершенствования процессов взаимодействия с членами профсоюзов на основе цифровых технологий.

Цифровизация проводится для достижения следующих основных целей:

* оптимизация взаимодействия выборных профсоюзных органов с членами профсоюзов, в том числе адресности и сроков данного взаимодействия;
* совершенствование процессов работы выборных органов ФПЛО и ее членских организаций с широким применением цифровых инструментов в качестве механизмов исполнения процессов;
* обеспечение информационной прозрачности деятельности выборных профсоюзных органов на всех уровнях организационной структуры ФПЛО;
* повышение эффективности деятельности выборных и штатных профсоюзных работников;
* повышение эффективности использования средств профсоюзных бюджетов на внедрение информационных технологий и развитие электронных сервисов для членов профсоюзов.

Цифровизация должна обеспечить члену профсоюза возможность получать помощь профсоюзных структур любого уровня:

* удаленно;
* в автоматическом режиме;
* комплексно, исходя из возникающих жизненных ситуаций;
* персонифицированно (с учетом их фактической потребности).

Цифровизация профсоюзной деятельности должна осуществляться на основе следующих принципов:

* ориентация на потребности и интересы членов профсоюзов;
* переход к возможности получения членом профсоюза поддержки на всех уровнях профсоюзной структуры;
* доступность для членов профсоюза «цифрового» взаимодействия с профсоюзными структурами при условии сохранения офлайн-каналов взаимодействия;
* формализация и автоматизация внутренних процессов профсоюзных организаций;
* поддержание в актуальном состоянии технических средств, ее обеспечивающих;
* оказание помощи членам профсоюзов посредством совместного использования единых информационных систем, баз данных;
* гибкость, масштабируемость и высокая доступность прикладных технических решений.

Для реализации комплексного подхода к цифровизации профсоюзной деятельности ФПЛО считает важным на всех уровнях профсоюзной структуры стремиться к единым подходам в:

* создании электронных профсоюзных периодических изданий (газет, бюллетеней);
* создании электронных каналов коммуникации с членами профсоюзов;
* создании электронных сервисов для членов профсоюзов;
* электронном персонифицированном учете членов профсоюзов;
* работе с персональными данными членов профсоюзов;
* использовании режима видеоконференцсвязи в работе выборных органов;
* применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения профактива;
* обеспечении мер информационной безопасности;
* развитии электронных (безбумажных) технологий во внутрипрофсоюзной работе.

В рамках цифровизации профсоюзной деятельности ФПЛО:

* разрабатывает и внедряет систему видеоконференцсвязи для обеспечения работы выборных профсоюзных органов любого уровня организационной структуры ФПЛО;
* ведёт ежегодный мониторинг и распространение положительного опыта профсоюзных организаций всех уровней в сфере цифровизации профсоюзной деятельности;
* развивает систему электронного документооборота с членскими организациями ФПЛО;
* внедряет CRM – системы в работу Аппарата ФПЛО и взаимодействие с членскими организациями;
* развивает методическую и материально-техническую базу для построения электронных каналов коммуникации и электронных сервисов для членов профсоюзов, работы с персональными данными членов профсоюзов на базе электронных информационных ресурсов ФНПР, ФПЛО, в том числе – мобильных приложений;
* развивает систему дистанционных образовательных технологий и электронного обучения профактива в рамках Концепции профсоюзного образования ФНПР;
* ведет работу по укомплектованности штата Аппарата ФПЛО специалистами в области цифровизации профсоюзной деятельности;
* развивает систему подготовки специалистов по цифровизации профсоюзной деятельности.

В рамках цифровизации профсоюзной деятельности Профсоюз:

* ведет электронный персонифицированный учет членов профсоюза;
* ведет внедрение механизмов электронной коммуникации с членами профсоюза, в том числе – через мобильные приложения;
* развивает электронный документооборот внутри своей профсоюзной структуры , в том числе на базе CRM – систем;
* ведет работу по укомплектованности штатов аппаратов своих структурных подразделений специалистами в области цифровизации профсоюзной деятельности;
* содействует обеспечению работы электронных сервисов для членов профсоюзов.

**X. Показатели оценки эффективности**

Эффективность информационной политики профсоюзной организации на любом уровне организационной структуры ФПЛО может быть оценена по следующим целевым показателям:

* наличие информационной структуры или информационного работника в организации;
* финансирование информационно-пропагандистской работы не ниже 5% от профсоюзного бюджета;
* достижение системного характера (регулярности, содержательности материалов) информационного взаимодействия на всех уровнях профсоюзной структуры ФПЛО;
* статистика посещаемости и вовлеченности аудитории сайта и страниц в социальных сетях;
* показатель цитируемости профсоюзных лидеров и число публикаций положительной тональности о деятельности организации в печатных СМИ, электронных СМИ и сети Интернет;
* охват членов профсоюза и несоюзной аудитории каналами распространения профсоюзной информации;
* уровень «цифровой зрелости» – доступности цифрового взаимодействия (наличие контактной информации, форм обратной связи, «горячих линий», скорость получения обратной связи и т.п.) с выборным органом и аппаратом профсоюзной организации для членов профсоюза, степени внедрения цифровых технологий в профсоюзную работу;
* число участников профсоюзных акций и кампаний, в том числе в сети Интернет;
* число обученных информационных работников и информационных активистов.

Численные значения целевых показателей для оценки эффективности информационной политики утверждаются решением соответствующего выборного органа на каждом уровне профсоюзной структуры в рамках принятия им плана реализации Концепции на отчётный период.

1. CRM, CRM-система (сокращение от англ. *Customer Relationship Management* )— применительно к профсоюзам - прикладное программное обеспечение, предназначенное для автоматизации  взаимодействия внутри профсоюзной структуры и профсоюзной организации с ее членами путём сохранения информации о истории взаимоотношений между объектами системы, установления и улучшения типовых процессов в текущей работе  и последующего анализа результатов. [↑](#footnote-ref-1)
2. в обязательном порядке

– электронные рассылки по служебным и личным адресам электронной почты членов профсоюза,

– чаты;

по желанию, а при численности свыше 1000 членов профсоюза – в обязательном порядке – страницы ППО в социальных сетях;

по желанию, а при численности свыше 5000 членов профсоюза – в обязательном порядке, – сайт ППО в сети Интернет; [↑](#footnote-ref-2)